

MOD. RU.04	GM VISION S.r.l. unipersonale	Pag. 1 a 2
	WHISTLEBLOWING POLICY	Elaborato:
		Rev. 00

Data di approvazione: 27/03/2025

1. SCOPO DELLA POLICY

L'obiettivo di questa **Whistleblowing Policy** è fornire un canale sicuro e riservato per permettere a dipendenti, collaboratori, fornitori e altri stakeholder di **segnalare comportamenti illeciti o irregolarità** all'interno dell'azienda, in conformità con il **D.Lgs. 24/2023**, che recepisce la Direttiva UE 2019/1937 sulla protezione dei whistleblower.

Questa policy garantisce che ogni segnalazione venga trattata in modo **anonimo, riservato e senza ritorsioni** nei confronti del segnalante.

2. CHI PUÒ SEGNALARE

Possono effettuare segnalazioni:

Dipendenti e collaboratori dell'azienda

Fornitori, consulenti e partner commerciali

Ex dipendenti che abbiano avuto rapporti con l'azienda

3. COSA SEGNALARE

Le segnalazioni possono riguardare:

Violazioni di leggi o regolamenti (corruzione, frode, conflitti di interesse)

Comportamenti scorretti o illeciti (discriminazione, molestie, mobbing)

Violazioni delle normative sulla sicurezza sul lavoro

Falsificazione di documenti o manipolazione di dati aziendali

Violazioni della protezione dei dati personali o della privacy

Non sono ammesse segnalazioni di **problemi personali** o **contestazioni sul rapporto di lavoro** che non rientrano nelle violazioni di legge.

4. COME FARE UNA SEGNALAZIONE

Canali di segnalazione interni:

1. **Linea telefonica riservata:** 02 39288829
2. **Incontro diretto con il Responsabile Whistleblowing** (su appuntamento)

Segnalazioni anonime:

Le segnalazioni possono essere fatte in forma **anonima** o nominativa. In entrambi i casi, l'azienda garantisce **massima riservatezza** e protezione del segnalante.

MOD. RU.04	GM VISION S.r.l. unipersonale	Pag. 2 a 2
	WHISTLEBLOWING POLICY	Elaborato:
		Rev. 00

Segnalazioni esterne:

Se il segnalante ritiene che l'azienda non abbia gestito correttamente la segnalazione, può rivolgersi direttamente all'**ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)** tramite il portale ufficiale.

5. TUTELA DEL SEGNALANTE

Riservatezza garantita: Nessuna informazione che possa identificare il segnalante sarà divulgata senza il suo consenso.

Protezione contro ritorsioni: È vietato qualsiasi atto di discriminazione, licenziamento o ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Anonimato opzionale: Il segnalante può scegliere di rimanere anonimo.

Le segnalazioni false o diffamatorie sono punibili e possono comportare provvedimenti disciplinari.

6. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Fasi del processo:

1. **Ricezione della segnalazione** (entro 7 giorni il segnalante riceverà un riscontro)
2. **Valutazione preliminare** della segnalazione da parte del Responsabile Whistleblowing
3. **Indagine interna** e raccolta di evidenze
4. **Esito e azioni correttive** (se necessarie)

Tempistiche di risposta:

L'azienda si impegna a fornire una risposta entro **3 mesi** dalla ricezione della segnalazione.

7. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTI

La presente policy è soggetta a **revisioni periodiche** per garantire il rispetto delle normative vigenti e l'efficacia del sistema di whistleblowing.